

COMUNE DI ORGIANO
Provincia di Vicenza



REGOLAMENTO
DELLA BIBLIOTECA CIVICA

Approvato con delibera C.C. n. 45 del 28/09/2004

INDICE

TITOLO I	FINALITA' DEL SERVIZIO	
ART. 1	FINALITA' DEL SERVIZIO	PAG. 3
ART. 2	COOPERAZIONE INTERBIBLIOTECARIA	PAG. 3
TITOLO II	PATRIMONIO E BILANCIO	
ART. 3	SEDE E RISORSE FINANZIARIE	PAG. 3
ART. 4	PATRIMONIO	PAG. 4
TITOLO III	DIREZIONE/RESPONSABILITA' TECNICA – PERSONALE	
ART. 5	DIREZIONE/RESPONSABILITA' TECNICA	PAG. 4
ART. 6	RISORSE UMANE	PAG. 4
TITOLO IV	SERVIZIO AL PUBBLICO	
ART. 7	ACCESSO ALLA BIBLIOTECA	PAG. 5
ART. 8	APERTURA AL PUBBLICO	PAG. 5
ART. 9	SERVIZI	PAG. 5
ART. 10	GUIDA AI SERVIZI	PAG. 5
ART. 11	SANZIONI AMMINISTRATIVE	PAG. 6
TITOLO V	COMITATO DI BIBLIOTECA	
ART. 12	COSTITUZIONE E FUNZIONI DEL COMITATO DI BIBLIOTECA	PAG. 6
ART. 13	DURATA E FUNZIONAMENTO DEL COMITATO	PAG. 6
TITOLO VI	DISPOSIZIONI FINALI	
ART. 14	ABROGAZIONE STATUTO E REGOLAMENTI PRECEDENTI	PAG. 6

TITOLO I

Finalità del servizio

Art.1

Finalità del servizio

La biblioteca pubblica, via di accesso locale alla conoscenza, costituisce una condizione essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali.

La Biblioteca Civica di Orgiano è un servizio comunale che si propone quale centro informativo e culturale con lo scopo di rendere prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione.

Attraverso la biblioteca, l'Amministrazione Comunale intende favorire la crescita culturale, individuale e collettiva dei cittadini, e riconoscere agli stessi il diritto all'informazione e alla documentazione.

Il Comune di Orgiano incarica la Biblioteca Civica di dare attuazione a questo diritto attraverso l'acquisizione, l'organizzazione e il pubblico uso di tutti i tipi di informazione e documentazione.

I servizi della biblioteca sono forniti sulla base dell'eguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale.

Alla Biblioteca è assegnato inoltre il compito di raccogliere e rendere disponibili al pubblico ogni documento o testimonianza riguardanti il territorio e la comunità, per custodire e trasmettere la memoria storica locale.

Art.2

Cooperazione interbibliotecaria

Al fine di ampliare e potenziare le funzioni di informazione e documentazione della biblioteca, nonché la promozione delle attività culturali in essa attinenti, il Comune promuove e aderisce a forme di collegamento e cooperazione con altre biblioteche, archivi, agenzie culturali, attraverso apposite convenzioni e accordi di programma sulla base delle vigenti leggi nazionali e regionali.

TITOLO II

Patrimonio e bilancio

Art.3

Sede e risorse finanziarie

L'Amministrazione comunale assicura alla biblioteca sede, attrezzature, arredi idonei ed una adeguata strumentazione per la realizzazione del servizio, nonché un finanziamento annuo previsto espressamente nelle spese ordinarie di esercizio del bilancio comunale.

Tale finanziamento dovrà garantire continuità di erogazione del servizio alla comunità e livelli qualitativi adeguati agli standard nazionali..

Art.4
Patrimonio

Il patrimonio della biblioteca è costituito dalle raccolte documentarie di diversa tipologia introitate per acquisto, dono o scambio, regolarmente registrate in appositi inventari.

Fanno altresì parte del patrimonio della biblioteca:

- cataloghi, registri, inventari ed archivi bibliografici;
- attrezzature informatiche e audiovisive;
- arredi.

Il bibliotecario provvede periodicamente alla revisione del patrimonio documentario, non avente carattere di rarità o di pregio, che per il suo stato di deterioramento o per il contenuto obsoleto, non assolve più alla funzione informativa.

TITOLO III
Direzione/Responsabilità tecnica - Personale

Art.5
Direzione/Responsabilità tecnica

Il Bibliotecario è responsabile della gestione biblioteconomica della biblioteca, fatte salve le competenze del Responsabile del Servizio cui la biblioteca è assegnata.

Sulla base degli indirizzi fissati dall'Amministrazione comunale, delle risorse assegnate e in seguito a un'adeguata analisi dei bisogni della comunità, il Bibliotecario appronta le strategie gestionali e i metodi per conseguire gli obiettivi assegnati alla biblioteca.

A tal fine:

- redige una relazione consultiva e statistica, fornendo informazioni sui livelli di servizio raggiunti dalla biblioteca;
- è responsabile del regolare e costante incremento delle raccolte, della loro revisione e dell'aggiornamento di tutte le risorse documentarie della biblioteca;
- cura il funzionamento della biblioteca e sovrintende alla buona conservazione della sede, dei materiali e degli arredi esistenti in biblioteca.

Art.6
Risorse umane

Nell'ambito della struttura organica del Comune è determinata la dotazione di personale della biblioteca, composta dal necessario numero di unità, con formazione professionale adeguata in materia biblioteconomica.

L'Amministrazione favorisce la partecipazione del personale a corsi di aggiornamento così come previsto dalle leggi e dagli accordi contrattuali vigenti.

Il personale conforma il proprio comportamento e il proprio stile di lavoro al più efficace soddisfacimento delle esigenze informative dell'utenza e tende a stabilire rapporti di collaborazione con gli utenti.

TITOLO IV **Servizi al pubblico**

Art.7 Accesso alla biblioteca

L'accesso alla biblioteca è libero e gratuito.

Il personale può allontanare dalla sede persone che persistono nel mantenere un comportamento molesto. Nei casi più gravi, su segnalazione del Bibliotecario, il Responsabile del Servizio presenterà una relazione scritta al Sindaco e avrà facoltà di escludere, con provvedimento motivato, l'utente dall'uso della biblioteca.

Art.8 Apertura al pubblico

L'orario di apertura al pubblico della biblioteca è fissato con provvedimento del Sindaco su proposta del Bibliotecario in modo da favorire l'utilizzo dei servizi da parte di ogni categoria di utenti, in conformità alle disposizioni della legislazione regionale sulle biblioteche e compatibilmente con le disponibilità del personale.

L'apertura al pubblico deve sempre essere assicurata da personale con formazione professionale adeguata in materia biblioteconomica.

Con provvedimento motivato, il Responsabile del Servizio, su proposta del Bibliotecario, stabilisce i periodi di temporanea sospensione del servizio, dandone tempestiva comunicazione al pubblico.

Art.9 Servizi

La biblioteca offre i seguenti servizi:

- prestito domiciliare;
- consultazione in sede;
- consulenza;
- accesso alla rete internet;
- servizio di riproduzione.

In linea generale i servizi della biblioteca sono gratuiti. Eventuali tariffe per i servizi a domanda individuale sono definite dalla Giunta comunale.

Il Consiglio comunale definisce, altresì, le sanzioni amministrative per la ritardata restituzione delle opere prese a prestito.

La non corresponsione della sanzione comporta l'esclusione temporanea dal servizio di prestito fino ad avvenuta regolarizzazione.

Art.10 Guida ai servizi

Il Responsabile del Servizio, con propria determinazione, approva la "Guida ai servizi della biblioteca" con la quale sono portate a conoscenza dell'utenza le modalità di erogazione e fruizione dei vari servizi offerti dalla biblioteca.

Art. 11
Sanzioni amministrative

Il personale della biblioteca è tenuto a vigilare sulla corretta osservanza delle disposizioni regolamentari e della Guida ai Servizi.

La mancata osservanza delle disposizioni di cui al punto precedente comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa fissata tra un minimo di Euro 1,00 ed un massimo di Euro 50,00.

La disciplina dei comportamenti sanzionabili è individuata nella Guida ai Servizi.

Per l'applicazione delle sanzioni amministrative si osservano le norme stabilite dalla L. 689/81.

TITOLO V
Comitato di biblioteca

Art.12
Costituzione e funzioni del Comitato di biblioteca

Ai sensi della L.R. 50/84 e successive modificazioni l'Amministrazione costituisce un Comitato di biblioteca con "funzioni di concorso nella formazione dell'indirizzo culturale e politico" della biblioteca stessa.

Il Comitato, composto di numero sette membri di cui due rappresentanti la minoranza, viene eletto dal Consiglio comunale con voto limitato in modo da garantire la rappresentanza delle minoranze.

Art.13
Durata e funzionamento del Comitato

Il Comitato ha la stessa durata del Consiglio che lo ha eletto.

Il Comitato elegge al proprio interno, con voto segreto, un presidente. Questi ha la rappresentanza del Comitato stesso, ne coordina l'attività, lo convoca quando lo ritenga opportuno e quando lo richiedano per iscritto almeno tre dei suoi componenti.

Il presidente nomina il segretario del Comitato stesso.

Per la validità delle riunioni è richiesta la partecipazione della maggioranza dei membri e le decisioni vengono prese a maggioranza dei presenti.

Alle riunioni del Comitato partecipa con voto consultivo il Bibliotecario.

TITOLO VI
Disposizioni finali.

Art. 14
Abrogazione Statuto e Regolamento precedenti

Il presente Regolamento della biblioteca sostituisce a tutti gli effetti lo "Statuto della biblioteca" e il "Regolamento della biblioteca", approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 20.12.1985.