



COMUNE DI ORGIANO
Provincia di Vicenza

Tel. 0444/874038
Fax 0444/874627

Via Roma, 9 – 36040
ORGIANO

Prot. 4652

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N° 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE - CAT. D1**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego ed in particolare l'art. 30;
VISTO Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
In esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 102 del 20/10/2011 e della determinazione n. 226 del 24/10/2011 ;

RENDE NOTO CHE

Quest'Amministrazione intende valutare la possibilità di coprire

**N. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE - CAT. D1
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

mediante l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001.

Si fa presente che chi andrà a ricoprire la posizione lavorativa in oggetto svolgerà metà dell'orario di lavoro settimanale presso la sede di Orgiano e metà dell'orario presso il Comune limitrofo di Alonte, nell'ambito di una convenzione per la gestione associata delle funzioni inerenti i Lavori pubblici che l'Amministrazione intende perfezionare a breve con il suddetto Comune di Alonte (con decorrenza dal 2012, a prosecuzione di gestione associata già in essere).

REQUISITI

Possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D1 del Comparto "Regioni – Autonomie Locali";
- 2) avere maturato un'esperienza lavorativa nel profilo di Specialista in attività tecniche cat. D, o corrispondente, con operatività nel settore dei lavori pubblici;
- 3) essere in possesso del diploma di laurea in Ingegneria, Architettura ed equipollenti (compreso il diploma di laurea c.d. breve);
- 4) avere superato il periodo di prova;
- 5) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 6) non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 7) essere in possesso di preventivo parere favorevole al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati e in possesso dei suddetti requisiti potranno presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

La domanda dovrà essere indirizzata al COMUNE DI ORGIANO – Via Roma n. 9 - 36040 Orgiano (VI) e dovrà pervenire – pena l'esclusione - all'ufficio protocollo, **entro le ore 12.00 del giorno 25 NOVEMBRE 2011**. Al fine dell'ammissione farà fede esclusivamente il protocollo del Comune.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- di essere dipendente di ruolo presso l'Ente di appartenenza, l'Area, la categoria e il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il superamento del periodo di prova nonché l'anzianità di servizio nella categoria giuridica D1 o corrispondente;
- la patente di guida posseduta;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- il domicilio, con recapito telefonico, presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla procedura di mobilità.

La domanda dovrà essere firmata dall'interessato, ed alla stessa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda il richiedente dovrà allegare obbligatoriamente un dettagliato curriculum formativo e professionale all'interno del quale dovrà dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i propri titoli di studio (specificando la data e il luogo di conseguimento e la votazione ottenuta), di servizio con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate, in servizio di ruolo e non di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, avendo cura di indicare anche i periodi di lavoro.

MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati che – in base all'esame del curriculum e sentito il Responsabile dell'Area Lavori pubblici – siano ritenuti in possesso della professionalità necessaria in relazione al posto da ricoprire, saranno invitati a sostenere un colloquio con il Responsabile Ufficio Personale, il Responsabile dell'Area Lavori pubblici ed il Segretario comunale.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno i seguenti:

- 1) *curriculum* formativo e professionale;
- 2) colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal *curriculum* ed all'acquisizione di ulteriori informazioni sulle attitudini personali e sulle aspettative lavorative.

In particolare, i criteri che saranno utilizzati per la valutazione sono i seguenti:

- esperienza professionale maturata nel settore edilizia pubblica;
- disponibilità a collaborare nell'ambito della gestione associata delle funzioni inerenti i lavori pubblici con il Comune di Alonte.

Alla valutazione del *curriculum* e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi; il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno 21/30. Dette valutazioni sono insindacabili.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato selezionato è comunque subordinata alla preventiva approvazione della sopra citata convenzione per la gestione associata delle funzioni inerenti i lavori pubblici, da parte dei Consigli comunali di Orgiano e di Alonte.

Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dei C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune che potrà avvalersi della facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di selezione in oggetto.

Copia del presente bando è disponibile presso sito istituzionale del Comune di Orgiano e nel sito internet www.comune.orgiano.vi.it.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – Area Amministrativa presso il Municipio di Orgiano – tel. 0444/874038.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott.ssa Carla Santillo)